

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

§ 1 Wstęp

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki korzystania z Serwisu internetowego znajdującego się pod adresem elektronicznym <https://www.institut-mz.pl>

§ 2 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższym pojęciom przypisuje się podane niżej definicje:

1. Usługodawca – Spółka Instytut Medycyny Zapobiegawczej Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, adres: 90 – 721 Łódź, ul. płk. dr. St. Więckowskiego nr 13, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000747556, numer REGON 381238210 oraz NIP 7312062517, będąca Administratorem, Właścicielem i Usługodawcą Serwisu.
2. Serwis – Serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę w języku polskim za pośrednictwem witryny www dostępnej w sieci Internet pod adresem <https://institut-mz.pl>, który świadczy na rzecz Użytkowników Usługi.
3. Użytkownik – osoba fizyczna (w tym Konsument), osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolności do czynności prawnych, która zawiera z Usługodawcą Umowę o świadczenie usług.
4. Konsument – Użytkownik będący osobą fizyczną zawierający Umowę w celu bezpośrednio niezwiązanym z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika na podstawie Umowy zawartej pomiędzy stronami za pośrednictwem Serwisu, w ramach systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, w tym szkolenia (wykłady / warsztaty / konferencje / kursy) i konsultacje i sesje indywidualne.
6. Umowa – umowa o świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika usługi.
7. Zamówienie – czynność podejmowana przez Użytkownika, polegająca na wyborze w ramach Serwisu określonych Usług, zmierzająca bezpośrednio do zawarcia z Usługodawcą Umowy na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
8. Koszyk – formularz elektroniczny, za pośrednictwem którego Użytkownik składa zamówienie.
9. Konto – utworzone pod warunkiem dokonania Rejestracji i logowania Konto, umożliwiające Użytkownikowi zarządzanie danymi, dostępne w Serwisie.
10. Cena – cena jednostkowa zamieszczona w opisie Usługi, wyrażona w złotych polskich, będąca ceną brutto.
11. Cennik – wykaz cen za Usługi świadczone przez Usługodawcę w ramach Serwisu, umieszczony na stronie <https://institut-mz.pl/cennik>
12. Przelew dedykowany – przelew dokonywany za pośrednictwem serwisu płatności internetowych.

§ 3 Ogólne warunki

1. Zawieranie Umów w Serwisie odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego.
2. Dla korzystania z Serwisu niezbędnym jest posiadanie urządzenia wyposażonego w sprawny system operacyjny, np. Linux lub Windows z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarką internetową, zapewniającą dostęp do zasobów sieci Internet, takiej jak: Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome lub innej kompatybilnej, obsługującej pliki cookies, oraz posiadanie aktywnego konta poczty e-mail. Użytkownik może składać zamówienia na poszczególne Usługi pod warunkiem posiadania programów spełniających następujące wymagania techniczne: dla e-booka – program obsługujący format pliku PDF., pub., lub mobi.
3. Do dokonania rejestracji lub złożenia zamówienia w Serwisie niezbędna jest akceptacja przez Użytkownika Regulaminu i Polityki Prywatności.
4. Zawartość stron Serwisu stanowi własność Usługodawcy i jest prawnie chroniona.
5. Użytkownik może skontaktować się z Usługodawcą:
 - a) drogą mailową na adres: sekretariat@institut-mz.pl
 - b) listownie – Instytut Medycyny Zapobiegawczej Sp. z o.o., 90 – 721 Łódź, ul. płk. dr. St. Więckowskiego nr 13.
6. Treści prezentowane na stronach Serwisu, a w szczególności ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów art. 66 i 66¹ Kodeksu cywilnego, lecz są zaproszeniem do składania ofert.
7. Ceny Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu są wyrażone w złotych polskich, są cenami brutto i zawierają podatek VAT.
8. Usługodawca może dokonywać modyfikacji w zakresie asortymentu Serwisu i cen Usług. Usługodawca może też przeprowadzać i odwoływać akcje promocyjne. Usługodawca wskazuje, iż wszelkie zmiany w tym zakresie nie będą miały wpływu na zawarte już z Użytkownikami umowy sprzedaży poszczególnych Usług.

§ 4 Świadczenie Usługi Newsletter

1. Umowa o świadczenie Usługi zwanej Newsletterem zawierana jest z Użytkownikiem na czas nieoznaczony. Przedmiotem tej Umowy jest przesyłanie przez Usługodawcę bezpłatnie, na adres poczty elektronicznej Użytkownika, wiadomości zawierających m.in. opis form działalności promocyjnej, w szczególności obniżek cen, nieodpłatnych świadczeń pieniężnych lub rzeczowych i innych korzyści związanych z promowaną Usługą. Do zawarcia umowy dochodzi poprzez oznaczenie przez Użytkownika właściwego pola w formularzu udostępnionym na stronie Serwisu, którym Użytkownik wyraża wolę otrzymywania Newslettera na

podany przez niego adres poczty elektronicznej i potwierdzenia przez Usługodawcę, wysłanego na adres poczty elektronicznej Użytkownika, zawarcia Umowy o świadczenie tej Usługi.

- Umowa o świadczenie bezpłatnej Usługi Newsletter może być rozwiązana w każdym czasie zarówno przez Użytkownika jak i Usługodawcę i bez podania przyczyny. Dochodzi do tego przy zastosowaniu ujętych w Regulaminie funkcji lub poprzez przesłanie wiadomości przez Użytkownika na adres poczty elektronicznej Usługodawcy podany w § 2 ust. 1 albo na adres poczty elektronicznej Użytkownika, w razie wypowiedzenia umowy przez Usługodawcę.

§ 5 Konto

- Założenie Konta jest bezpłatne i odbywa się poprzez wypełnienie formularza znajdującego się pod adresem elektronicznym <http://instytut-mz.pl/moje-konto>. Formularz stanowi ofertę skierowaną przez Usługodawcę do przyszłego Użytkownika w przedmiocie zawarcia umowy o założenie Konta.
- Posiadanie Konta umożliwia Użytkownikowi w szczególności:
 - składanie zamówień,
 - przeglądanie historii zamówień,
 - monitorowanie statusu płatności za złożone zamówienia,
 - szybkie i łatwe zakupy,
 - bezpieczny dostęp.
- Podczas zakładania Konta Użytkownik – Konsument podaje następujące dane:
 - hasło,
 - adres e-mail,
 - imię i nazwisko,
 - adres,
- Użytkownik niebędący Konsumentem może podać następujące dane:
 - firmę, pod którą prowadzi działalność,
 - imię i nazwisko osoby składającej zamówienie,
 - adres siedziby,
 - adres e-mail,
- Kliknięcie przez Użytkownika przycisku „Zarejestruj się” powoduje wysłanie formularza rejestracyjnego wypełnionego przez Użytkownika do Usługodawcy i jest równoznaczne z przyjęciem przez osobę zakładającą Konto oferty Usługodawcy, o której mowa w postanowieniu ust. 1 niniejszego paragrafu. Z tą chwilą między Usługodawcą, a osobą, która wypełniła formularz rejestracyjny dochodzi do zawarcia umowy o założenie Konta.
- Usługodawca po zawarciu umowy wysłał do Usługodawcy, na podany przez niego adres poczty elektronicznej, wiadomość zawierającą potwierdzenie założenia Konta.
- Usługodawca zaleca, by Użytkownik przechowywał swoje dane służące do logowania w Serwisie, tak aby żadne osoby nieuprawnione nie uzyskały dostępu do tych danych.
- Zabronione jest dodawanie w formularzu treści o charakterze niezgodnym z prawem.

§ 6 Składanie zamówienia

- Składanie zamówienia odbywa się:
 - za pośrednictwem Konta na stronie <https://instytut-mz.pl/>.
 - poprzez złożenie jednorazowego zamówienia na stronie, o której mowa powyżej, bez dokonywania rejestracji i zakładania Konta.
 - w przypadku Usługi konsultacji i sesji indywidualnej – w drodze rezerwacji konsultacji za pośrednictwem:
 - formularza, dostępnego na stronie <https://www.instytut-mz.pl/konsultacje> lub
 - adresu e-mail: sekretariat@instytut-mz.pl lub
 - rejestracji telefonicznej we wtorki i środy w godzinach 13:00 – 16:00, nr telefonu +48 513 44 66 40
- Złożenie zamówienia w trybie określony powyżej w ust. 1 punkt a) i b) odbywa się przy wykorzystaniu Koszyka.
- Przed złożeniem zamówienia Użytkownik dokonuje wyboru parametrów Usługi i wybiera sposób formy płatności.
- Poprzez kliknięcie ikony „Kupuję i płacę” Użytkownik akceptuje warunki Umowy, właściwości oraz cenę Usługi i zobowiązuje się do zapłaty Ceny.
- Jeżeli Użytkownik nie posiada Konta, to powinien podać dane niezbędne do realizacji zamówienia. W tym przypadku do złożenia zamówienia niezbędna jest akceptacja Regulaminu oraz Polityki Prywatności i plików cookies.
- W przypadku Usługi konsultacji i sesji indywidualnej do złożenia zamówienia w drodze rejestracji telefonicznej niezbędna jest akceptacja Regulaminu oraz Polityki Prywatności i plików cookies, o czym Użytkownik zostanie poinformowany w wiadomości e-mail, o której mowa w § 6 pkt 9a.
- Zamówienie stanowi skierowaną do Usługodawcy ofertę Użytkownika zawarcia Umowy o świadczenie usług znajdujących się w Koszyku.

8. Po złożeniu zamówienia Użytkownik otrzymuje na adres:
 - a) pierwszą wiadomość e-mail stanowiącą potwierdzenie wpłynięcia zamówienia do Usługodawcy, a także otrzymuje link do strony, na której znajduje się niniejszy Regulamin i formularz odstąpienia od Umowy wraz z pouczeniem w tym zakresie,
 - b) w dalszej kolejności Klient otrzymuje e-mail zawierający ostateczne potwierdzenie przyjęcia oferty, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu i wszystkich istotnych elementów zamówienia w ramach Umowy. Z tą chwilą pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą dochodzi do zawarcia Umowy.
9. W przypadku zamówienia Usługi polegającej na konsultacji i sesji indywidualnej, zamówienie w dalszej części odbywa się w następujący sposób:
 - a) po wypełnieniu formularza, dostępnego na stronie <https://www.institut-mz.pl/konsultacje>, lub rejestracji mailowej/telefonicznej Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail, zawierającą datę i godzinę wstępnej rezerwacji terminu konsultacji i sesji indywidualnej oraz numer rachunku bankowego, na którym Użytkownik powinien dokonać płatności za Usługę a także wskazanie konieczności akceptacji Regulaminu i Polityki Prywatności, dostępnych na stronie internetowej Usługodawcy oraz załączonych do wiadomości, przy czym dokonanie wpłaty oznacza akceptację Regulaminu i Polityki Prywatności.

Usługodawca zastrzega, iż do czasu wpływu należności za zamówioną Usługę na podany przez Usługodawcę numer rachunku bankowego, termin konsultacji nie będzie rezerwowany i w razie braku wpłaty w terminie 2 dni od dnia złożenia zamówienia na Usługę konsultacji i sesji indywidualnej, konsultacja zostanie anulowana po upływie 5 dni od dnia jej zamówienia. Wraz z wiadomością e-mail zawierającą termin wstępnej rezerwacji oraz numer rachunku bankowego, Użytkownik otrzyma również pełną informację o terminie wpłaty, o której mowa powyżej;
 - b) po zaksięgowaniu wpłaty od Użytkownika na rachunek bankowy Usługodawcy, Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail zawierającą potwierdzenie rezerwacji terminu konsultacji i sesji indywidualnej oraz wytyczne do wykonania przed konsultacją.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji Zamówień, które zostały złożone bez lub z błędnym adresem e-mail lub numerem telefonu.
11. Użytkownik zobowiązany jest zapłacić za zamówioną Usługę w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku braku płatności w tym terminie, zamówienie zostanie anulowane po upływie 5 dni od momentu jego złożenia.
12. W przypadku braku zamówionej Usługi i braku możliwości zdobycia do niej dostępu na czas realizacji określonego w Zamówieniu, Użytkownik zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany i otrzyma zwrot uiszczonych należności.
13. Koszty związane ze świadczeniem Usług oraz obsługą płatności ponosi Użytkownik, przy czym Usługodawca może ustalić określoną wysokość wartości dokonywanych zakupów, po której przekroczeniu przez Użytkownika koszty płatności pokryje Usługodawca.

§ 7 Usługa konsultacji i sesji indywidualnej

1. Usługa konsultacji i sesji indywidualnej odbywają się stacjonarnie w siedzibie Instytutu Medycyny Zapobiegawczej, ul. płk. dr. St. Więckowskiego 13 w Łodzi lub pod innym wyznaczonym adresem lub on-line z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, np. Skype.
2. Użytkownik, który wyraża chęć skorzystania z usługi konsultacji on-line powinien posiadać odpowiednie urządzenie umożliwiające mu dostęp do Internetu i odpowiednią jakość połączenia niezbędną do wymiany informacji. Użytkownik powinien skontaktować się z Usługodawcą w terminie rezerwacji i nie później niż 15 min od rozpoczęcia Usługi via Skype lub w inny sposób określony w wytycznych, znajdujących się na stronie internetowej Usługodawcy <https://institut-mz.pl/wytyczne/>.
3. Usługa konsultacji i sesji indywidualnej nie stanowi działalności leczniczej w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r. (Dz.U.2018.2190), w szczególności podczas tej Usługi nie są udzielane konsultacje i świadczenia zdrowotne w rozumieniu tej ustawy. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż Usługa ta ma charakter informacyjny i nie stanowi diagnozy lekarskiej, konsultacji medycznej, nie może zastępować leczenia ani terapii, realizowanej przez podmiot prowadzący działalność leczniczą, w szczególności nie może zastępować konsultacji lekarskiej.
4. Usługa konsultacji i sesji indywidualnej jest płatna i odbywa się poprzez rozmowę specjalisty z Użytkownikiem, której czas trwania uzależniony jest od wykupionego przez Użytkownika czasu konsultacji. W razie przekroczenia wykupionego czasu konsultacji i sesji indywidualnej, Użytkownik zobowiązany będzie do poniesienia dodatkowej opłaty, według Cennika.
5. Przed odbyciem konsultacji i sesji indywidualnej Użytkownik obowiązany jest do zapoznania się z wytycznymi, znajdującymi się na stronie internetowej Usługodawcy <https://institut-mz.pl/wytyczne/>. Niewypełnienie powyższego obowiązku może wiązać się ze skutkiem w postaci konieczności przełożenia konsultacji i sesji indywidualnej oraz dodatkowymi kosztami wynikającymi z tego tytułu, określonymi w Cenniku Usługodawcy. Koszty te nie mogą przekroczyć 50% ceny Usługi.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego zastosowania się przez Użytkownika do zaleceń, informacji czy porad, udzielonych mu podczas konsultacji i sesji indywidualnej. Usługodawca oświadcza, iż zatajenie jakichkolwiek informacji lub podanie nieprawdy przez Użytkownika podczas całej procedury konsultacji i sesji indywidualnej może wpłynąć negatywnie na jego stan zdrowia lub w szczególnych przypadkach zagrażać jego życiu i Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki mogące powstać jeśli z tych powodów została udzielona nieprawidłowa konsultacja. Usługodawca nie ponosi również odpowiedzialności za dłuższe stosowanie przez Użytkownika zaleceń, udzielonych podczas konsultacji i sesji indywidualnej, bez wiedzy i kontroli Usługodawcy.

7. Usługodawca zastrzega, iż uzyskana informacja przez Użytkownika podczas konsultacji i sesji indywidualnej, nie może stanowić dla Użytkownika wyłącznej podstawy do podejmowania jakichkolwiek działań o charakterze zdrowotnym. Uzyskana podczas konsultacji informacja nie może stanowić podstawy do zmiany, rezygnacji czy też niedostosowania się do terapii, sposobu leczenia, zaordynowanych leków, które Użytkownik uzyskał na skutek diagnozy lekarskiej. Konsultacje i sesje indywidualne w ramach Usług świadczonych przez Usługodawcę mają charakter wyłącznie opiniodawczy. Usługodawca oświadcza, iż zalecenia, dieta a także suplementacja nie mogą być dożywno stosowane przez Użytkownika bez kontroli Usługodawcy. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że informacje udzielone w ramach Usługi konsultacji i sesji indywidualnej są dostosowane do jego stanu, zgodnie z wiedzą specjalisty nabytą podczas ostatniej konsultacji.
8. Podczas konsultacji i sesji indywidualnej Użytkownik zostanie poinformowany o ewentualnej konieczności wykonania badań lub badań dodatkowych. Użytkownik wykonuje badania na własny koszt. W przypadku, gdy Użytkownik odmówi wykonania zaleconych badań Usługodawca ma prawo odmówić Użytkownikowi dalszych konsultacji. W takiej sytuacji, opłaty pobrane od Użytkownika z tytułu udzielonej Usługi nie podlegają zwrotom.

§ 8 Pozostałe warunki

1. Brak obecności Użytkownika na konsultacji i sesji indywidualnej lub na szkoleniu (warsztacie, kursie, konferencji, wykładzie), równoznaczne jest ze spełnieniem świadczenia przez Usługodawcę i powoduje wygaśnięcie po stronie Użytkownika wszelkich roszczeń o wykonanie przedmiotu Umowy, jako bezprzedmiotowych.
2. W przypadku Usługi w postaci szkolenia (warsztatu, kursu, konferencji, wykładu), Użytkownik, który nabył Usługę, uprawniony jest do wskazania innego uczestnika, który zamiast niego weźmie udział w danym wydarzeniu, pod warunkiem jednakże, iż zmiana taka zgłoszona zostanie Usługodawcy na adres e-mail sekretariat@instytut-mz.pl nie później niż 7 dni przed terminem świadczenia danej Usługi. W takiej sytuacji, Użytkownik, który zakupił daną Usługę traci prawo do jej świadczenia bezpośrednio na jego rzecz, w innym, późniejszym terminie.
3. W przypadku Usługi konsultacji i sesji indywidualnej Użytkownik, który nabył Usługę, najpóźniej na 2 dni przed ustalonym z Usługodawcą terminem ma prawo go zmienić, tylko jeden raz i wybrać inny, dostępny u Usługodawcy termin Usługi.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Usługi spowodowany nieprawidłowym funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Użytkownika lub Usługodawcy, ani za szkody powstałe z powodu wadliwego funkcjonowania urządzeń lub jego oprogramowania po stronie Użytkownika lub Usługodawcy.
5. W przypadku zakupu Usługi na rzecz osoby trzeciej, Użytkownik jest zobowiązany poinformować tę osobę o postanowieniach Umowy, Regulaminu i szczegółach zakupionej Usługi. Akceptując Regulamin Użytkownik oświadcza, że poinformował o treści Regulaminu osobę trzecią, uzyskując jej akceptację.
6. Warunki przetwarzania danych osobowych Użytkowników, w tym na potrzeby prowadzenia dokumentacji w przypadku Usługi konsultacji i sesji indywidualnej zawarte zostały w zakładce <https://instytut-mz.pl/polityka-prywatnosci/>.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, w terminie późniejszym niż wskazany w § 9 ust. 1 Regulaminu (czyli w terminie późniejszym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy), należność wpłacona przez Użytkownika nie zostanie mu zwrócona.
8. Usługodawca nie gwarantuje rezultatów skorzystania przez Użytkownika z Usług oraz nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek następstwa podejmowanych przez Użytkownika działań będących efektem skorzystania przez niego z Usług świadczonych przez Usługodawcę.
9. Usługodawca może odwołać wykonanie Usługi z powodów przez niego niezawinionych oraz w razie wystąpienia siły wyższej, w tym choroby prowadzącego, zawiadamiając o tym Użytkownika na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej. W takiej sytuacji, Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za straty poniesione przez Uczestników związane z przełożeniem bądź odwołaniem wykonania Usługi.
10. W przypadku wskazanym powyżej Użytkownik jest uprawniony do odstąpienia od Umowy oraz do żądania zwrotu kwoty wpłaconej na poczet świadczenia Usługi, w terminie trzydziestu (30) dni od chwili zawiadomienia o odwołaniu wykonania Usługi.
11. Właściciel Serwisu zastrzega sobie prawo zmiany daty, czasu, miejsca wykonania Usługi, programu wydarzenia, listy prelegentów i kolejności wystąpień. Wszystkie aktualne informacje dotyczące szkoleń, w tym program wydarzenia, będą na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej. W przypadku znaczących zmian cech Usługi wskazanych w opisie Usługi w Serwisie, Uczestnik może odstąpić od Umowy, za zwrotem poniesionych kosztów, w terminie trzydziestu (30) dni od dnia zawiadomienia o dokonanych zmianach.

§ 9 Własność intelektualna

1. Prawa własności intelektualnej wykorzystywane podczas lub w związku wykonywaną Usługą nie są przenoszone na Użytkownika.
2. Materiały przekazane lub udostępnione Użytkownikowi mogą być przez niego wykorzystywane wyłącznie do użytku osobistego w celach edukacyjnych. Użytkownik nie ma prawa powielać materiałów oraz przekazywać materiałów ani jakichkolwiek innych przedmiotów stanowiących własność intelektualną wykonawcy wykonywanej usługi osobom trzecim.
3. Użytkownik nie jest uprawniony do rejestrowania lub utrwalania przebiegu usługi za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.
4. Użytkownik może robić zdjęcia w czasie szkolenia. Zdjęcia te Użytkownik może wykorzystywać tylko w celach prywatnych, wyłącznie do użytku osobistego.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Użytkownik będący Konsumentem w rozumieniu niniejszego Regulaminu ma prawo odstąpić od Umowy zawartej z Usługodawcą, bez podania przyczyn, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. W razie woli skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy, Użytkownik powinien poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy poprzez złożenie oświadczenia o jednoznacznym brzmieniu na piśmie przesłanym pocztą na adres podany w § 2 ust. 1 lub pocztą elektroniczną na adres Usługodawcy podany w postanowieniu § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu (wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie <https://instytut-mz.pl/oswiadczenie-o-odstapieniu-od-umowy/>).
3. Dla zachowania terminu wystarczające jest, aby Użytkownik wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
4. W razie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przesłanego drogą elektroniczną, Serwis niezwłocznie po jego otrzymaniu, prześle Konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Użytkownikowi jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Użytkownika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę, utraci prawo odstąpienia od umowy, jak również w sytuacji gdy Umowa polega na dostarczaniu treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Użytkownika przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy uważa się ją za niezawartą, zaś Usługodawca zobowiązany jest zwrócić Użytkownikowi wszystkie otrzymane od niego płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Użytkownika o odstąpieniu od umowy. Serwis dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Użytkownika w pierwotnej transakcji, chyba że Użytkownik wyraził zgodę na inne rozwiązanie, które nie wiąże się z powstaniem dodatkowych kosztów.

§ 11 Płatności

1. Dokonanie Płatności odbywa się przed realizacją Zamówienia lub przy jego odbiorze.
2. Usługodawca akceptuje następujące metody płatności:
 - a) przelewy on-line,
 - b) za pomocą karty płatniczej,
 - c) przelew tradycyjny.
3. Płatności on-line realizowane są za pośrednictwem operatora Przelewy24. Podczas finalizacji zamówienia po wybraniu przycisku „Płatność Online” Użytkownik zostaje przekierowany do strony serwisu Przelewy24, gdzie będzie mógł zdecydować się na płatność kartą (Visa, Maestro), przelewem bankowym lub też przelewem tradycyjnym (link do Regulaminu Serwisu Przelewy24 <https://www.przelewy24.pl/regulamin>).
4. Operatorem kart płatniczych jest PayPro SA Agent Rozliczeniowy, ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068.
5. Płatność w postaci przelewu tradycyjnego są dokonywane na rachunek bankowy Usługodawcy prowadzony przez Bank Pekao SA o nr: 86 1240 3073 1111 0010 8505 7008.
6. Usługodawca przesyła Użytkownikowi dokument sprzedaży, zgodny z przepisami podatkowymi.
7. Użytkownik wyraża zgodę na stosowanie przez Usługodawcę w rozliczeniach faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 12 Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik, w celu dochodzenia roszczeń wynikających z umów zawartych z Usługodawcą, ma możliwość skorzystania z postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje z tytułu rękojmi za wady Usług można składać za pośrednictwem listu zwykłego, wysłanego na adres pocztowy Usługodawcy, wskazany w § 2 ust. 1 Regulaminu lub drogą poczty elektronicznej, wysłanej na adres elektroniczny Usługodawcy, wskazany w § 2 ust. 2 Regulaminu. W treści składanej reklamacji należy podać dane kontaktowe Użytkownika, aby umożliwić Usługodawcy ustosunkowanie się do reklamacji.
3. Usługodawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji złożonej przez Użytkownika w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia.
4. Użytkownik będący Konsumentem posiada dodatkowo możliwość skorzystania z następujących pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - 1) poprzez złożenie wniosku o wszczęcie postępowania mediacyjnego do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej,
 - 2) skorzystanie z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej,
 - 3) złożenie skargi za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny pod adresem elektronicznym <https://instytut-mz.pl/regulamin/> umożliwiającym jego pobieranie, utrwalanie oraz drukowanie, a także dostarczany jest drogą e-mail po dokonaniu zamówienia przez Użytkownika.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa lub nałożenia na Usługodawcę określonych obowiązków przez organy państwa, a także w celu usprawnienia działania strony internetowej i obsługi

Użytkowników, poprawy ochrony ich prywatności i zapobieganiu nadużyciom. W przypadku wystąpienia jednej ze wskazanych wyżej przyczyn, Usługodawca prześle do Użytkowników, posiadających Konto w Serwisie, informację o planowanej zmianie Regulaminu wraz z podaniem linku prowadzącego do nowej treści Regulaminu oraz datą wejścia w życie Regulaminu o nowej treści. Informacja zostanie wysłana do Użytkowników na co najmniej 7 dni przed dniem wejścia w życie planowanych zmian. W celu uniknięcia wątpliwości, Usługodawca podaje, że w razie wprowadzenia zmian w Regulaminie, nie będą one miały wpływu na wykonanie Umów zawartych przed ich wejściem w życie, chyba że wprowadzone zmiany będą bardziej korzystne dla Użytkownika. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie Użytkownik posiadający Konto uprawniony jest do wypowiedzenia umowy o założenie Konta poprzez przesłanie właściwego oświadczenia na adres Usługodawca, podany w § 2 ust.

1 i 2.

3. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszego Regulaminu strony będą starały się w pierwszej kolejności załatwić drogą porozumienia. W razie jego braku spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy według przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.01.2020

Archiwalne wersje:

Z dnia 7.11.2018 - <https://instytut-mz.pl/wp-content/uploads/2018/12/REGULAMIN-SERWISU-INTERNETOWEGO-07-11-2018.pdf>

Z dnia 25.09.2018 - <https://instytut-mz.pl/wp-content/uploads/2018/12/REGULAMIN-SERWISU-INTERNETOWEGO-25-09-2018.pdf>